

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4151-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 385-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0115 serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en el archivo de las programaciones con los monitoreos de los diferentes establecimientos que realizan eventos con prestaciones de espectáculos públicos nacionales y extranjeros.
- b) Apoyar en el ordenamiento de las clasificaciones de material fílmico de conformidad con la programación.
- c) Apoyar en elaborar el informe de las actividades realizadas en monitoreos e inspecciones de los diferentes espectáculos que se realicen en forma periódica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de programas de monitoreo de los diferentes eventos artísticos que se estarán realizando de manera periódica a nivel nacional.
- e) Apoyar a digitalizar las programaciones que se realizan de manera rutinaria del material fílmico dentro de las salas de cines de Guatemala lo cual le sea asignado de conformidad con la programación realizada por la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes del Viceministerio de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyar en la elaboración de la programación semanal para la verificación de los eventos con las normativas de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-;
- g) Brindar apoyo para ordenar las programaciones e informes de las actividades de inspecciones de los centros nocturnos de Guatemala de conformidad con la programación realizada por la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes del Viceministro de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Otras actividades afines al contrato.

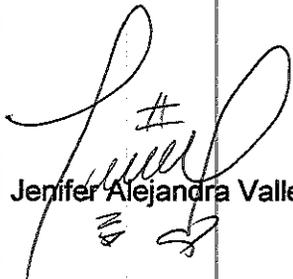
Resultados Obtenidos

a) se apoyó en el archivo de las programaciones con los monitoreos de los diferentes establecimientos que realizan eventos con presentaciones de espectáculos públicos nacionales y extranjeros.

1. EAM Projects, S.A. (DJ FAT)
2. Concierto de grupo musical Cañaverl
3. Luces Campero
4. Obra de Teatro: El Gato Negro de Edgar Allan Poe
5. Obra de Teatro: Dicotomía
6. Obra de Teatro: Historia Del Niño Del Tambor
7. Concierto Bohemia Suburbana y Alternativa
8. Simplemente Rosita
9. El Cascanueces
10. Concierto de Nacho
11. Concierto Los Tigres Del Norte
12. Concierto El Bucki (El Mas Querido Tour)
13. Chichi Peralta
14. OVO Cirque Do Solei

b) Se apoyó en la digitalización de las programaciones que se realizan de manera rutinaria del material filmico dentro de las salas de cines de Guatemala:

1. Cayalá
2. Miraflores
3. Tikal Futura
4. Gran Vía
5. Oakland
6. Fontabella
7. Capíto
8. Parque Américas
9. Fontabella.


Jenifer Alejandra Valle Vargas


Estela Marylen Calderón Martínez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019 ✓
Informe No. 009-2019 ✓

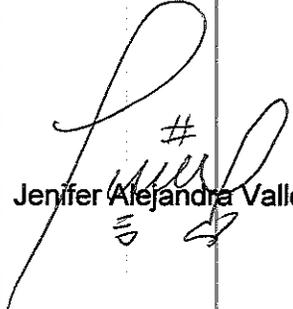
Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

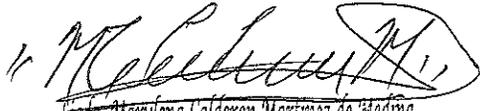
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4151-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 385-2019**, correspondiente del 01 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en el archivo de las programaciones con los monitoreos de los diferentes establecimientos que realizan eventos con prestaciones de espectáculos públicos nacionales y extranjeros.
- b) Apoyar en el ordenamiento de las clasificaciones de material filmico de conformidad con la programación.
- c) Apoyar en elaborar el informe de las actividades realizadas en monitoreos e inspecciones de los diferentes espectáculos que se realicen en forma periódica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de programas de monitoreo de los diferentes eventos artísticos que se estarán realizando de manera periódica a nivel nacional.
- e) Apoyar a digitalizar las programaciones que se realizan de manera rutinaria del material filmico dentro de las salas de cines de Guatemala lo cual le sea asignado de conformidad con la programación realizada por la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes del Viceministerio de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyar en la elaboración de la programación semanal para la verificación de los eventos con las normativas de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–.
- g) Brindar apoyo para ordenar las programaciones e informes de las actividades de inspecciones de los centros nocturnos de Guatemala de conformidad con la programación realizada por la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes del Viceministro de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Otras actividades afines al contrato.



Jenifer Alejandra Valle Vargas


Lidia Marylena Calderon Martinez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo Bo

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 009-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4151-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 385-2019**, correspondiente del 01 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados obtenidos

a) Se apoyó en el ordenamiento de las programaciones e informes de las actividades de inspecciones de los centros nocturnos de Guatemala como:

1. Lapa Lapa
2. Atlantis
3. Los Cebollinies
4. Jack Place
5. Retro Bar II.
6. La Llorona
7. Cantina Perla Marina
8. Karma
9. Cevicheria el Bosque
10. Centros nocturnos Cayalá.
11. Don Chicharrón Metro norte II.

b) se apoyó en la elaboración de informes de las actividades realizadas, monitoreo e inspecciones de los diferentes eventos artísticos:

1. Olga Tañon

2. 35 Aniversario grupo Rana Evento Nacional Miss Guatemala en beneficio de Fundación Ayuvi
3. Fiesta Medieval Temático
4. La Batalla de Maestros
5. el Gato Negro de Dicotomía de Edgar Allan Poe
6. Inauguración Navideña Ciudad Cayalá
7. Los Iracundos y Abra Cadabra
8. La Tierra de Nadie 2
9. Sofia Niños de Rivera
10. La Granja de Zenón
11. Fabuloso Circo Navarro
12. Circo Teterete
13. EAM Projects, S.A. (DJ FAT)
14. Concierto de grupo musical Cañaverl
15. Luces Campero
16. Obra de Teatro: El Gato Negro de Edgar Allan Poe
17. Obra de Teatro: Dicotomía
18. Obra de Teatro: Historia Del Niño Del Tambor
19. Concierto Bohemia Suburbana y Alternativa
20. Simplemente Rosita
21. El Cascanueces
22. Concierto de Nacho
23. Concierto Los Tigres Del Norte
24. Concierto El Bucki (El Mas Querido Tour)
25. Chichi Peralta
26. OVO Cirque Do Solei.

c) Se apoyó en la digitalización de las programaciones que se realizan de manera rutinaria del material fílmico dentro de las salas de cines de Guatemala:

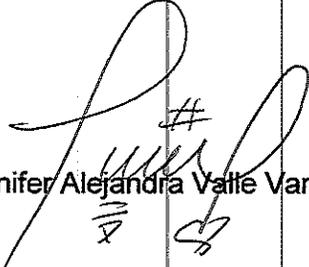
1. Portales
2. Fontabella
3. Parque Américas
4. Capítol
5. Oakland
6. Gran Vía

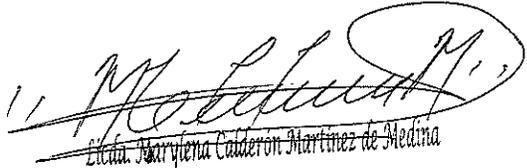
7. Tikal Futura
8. Arkadia
9. Metro centro
10. Santa Clara
11. Cayalà
12. Miraflores
13. Rus
14. Capítol.

b) se apoyó en el archivo de las programaciones con los monitoreos de los diferentes establecimientos que realizan eventos con presentaciones de espectáculos públicos nacionales y extranjeros.

1. Eventos Concierto para Príncipes y Princesas
2. Obra de teatro Hechizo de la Tatuana
3. Volá Show de campeones de tango.

c) Se apoyó en la digitalización, ordenamiento y limpieza de documentos como: licencias, aforos, expedientes, entre otros de años anteriores.


Jenifer Alejandra Valle Vargas


Lidia Marylena Calderón Martínez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes